



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti  
tuleviku heaks



## ÕPPEKAVA

### Arvutiõpe algajatele ja veidi oskajatele

Koolitus projektis „Arvuti-, keele ja suhtlemisoskuste koolitused vabahariduslikes koolituskeskustes“ (AKS)

#### 1. Õppekavarühm

Arvutikasutus

#### 2. Õppekava koostamise alus

[Arvutikasutaja oskustunnistus](#)

#### 3. Õppe kogumaht sh auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal (akad. tundides)

32 tundi auditoorset tööd, mis toimub praktilise tööna õppekeskkonnas. Iseseisev töö puudub.

#### 4. Sihtgrupp

- kõik põhi- või keskkooliharidusega täiskasvanud
- kõik erialase ettevalmistusega ja aegunud erialase ettevalmistusega täiskasvanud
- vähe tasustatud ametikohtadel töötavad madalama haridustasemega inimesed
- madala haridustasemega väikelastevanemad
- madala haridustasemega hõivatud ja majanduslikult mitteaktiivsed vanemaealised elanikud
- igas vanuses majanduslikult mitteaktiivsed täiskasvanud
- tööturul aktiivsed või tööturule naasta soovivad pensioniealised inimesed

#### 5. Õppe alustamise tingimused

Soovitav on arvutikasutamise oskus miinimumtasemel (arvuti ja programmide avamine-sulgimine, töö hiirega, interneti kasutamine uudiste lugemiseks), sihtgruppi kuulumine.

#### 6. Õppe eesmärk

Koolituse tulemusel kasutab õppija arvutit eesmärgipäraselt töö- ja igapäevaelus: koostab ja haldab tekstidokumente, kirju ning faile, teab internetikasutamise põhitõdesid, kasutab e-posti- ja ID kaardi teenuseid.

#### 7. Õpiväljundid

Edukas koolituse läbinu:

- 1) Töötab arvutiga iseseisvalt, kasutades õigeid töövõtteid;
- 2) koostab ja salvestab õigesse kausta lihtsamaid tekstidokumente;
- 3) kasutab vajaliku info leidmiseks Internetti;
- 4) leiab infot erinevate õppimisvõimaluste kohta;
- 5) kasutab e-posti;
- 6) kasutab erinevates igapäevaelu toimingutes ID-kaarti.

## 8. Õppeprotsessi kirjeldus, sh õppe sisu ja õppemeetodid

Õppe sisu	Õppe ülesehitus ja maht	Õppemeetodid
Töö alustamine ja lõpetamine, Windows'i keskkond, hiir, klaviatuur jt seadmed.	Praktiline töö õppekeskkonnas 2 h	Praktiline töö koolitaja juhendamisel
Failihaldus – fail, kaust, salvestamine, teisaldamine, failide, kaustade otsing, kustutamine	Praktiline töö õppekeskkonnas 4 h	Praktiline töö koolitaja juhendamisel
Tekstidokumentide koostamine – lihtsamate dokumentide koostamine, parandamine, redigeerimine ja salvestamine	Praktiline töö õppekeskkonnas 6 h	Praktiline töö koolitaja juhendamisel
Interneti ja e-posti kasutamine – liikumine Internetis, info otsimine kasutades otsingumootoreid (sh õppimisalase info otsimine), erinevad veebipõhised enesearengukeskkonnad. Suhtluskeskkonnad. Õppimisvõimaluste leidmine.	Praktiline töö õppekeskkonnas 10 h	Praktiline töö koolitaja juhendamisel
Korrektse kirja koostamine, kirja lugemine, vastamine, kirjale manuse lisamine ja avamine. Netikett	Praktiline töö õppekeskkonnas 4 h	Praktiline töö koolitaja juhendamisel
ID-kaardi elektrooniline kasutamine – tarkvara paigaldamine, isikutuvastamine riigiportaalis ja patsiendiportaalis, dokumentide allkirjastamine	Praktiline töö õppekeskkonnas 6 h	Praktiline töö koolitaja juhendamisel

## 9. Õppematerjalide loend

Puuduvad.

## 10. Lõpetamise tingimused, hindamine ja väljastatav dokument

Lõpetamise tingimuseks on koolitusel osalemine vähemalt 75% ja osalemine hindamises.

Hindamismeetodid	Hindamiskriteeriumid
Test: Dokumendi koostamine, vormindamine ja salvestamine etteantud kausta	Osaleja koostab ja salvestab iseseisvalt etteantud näidise järgi tekstidokumendi
Test: Etteantud küsimustele Internetist vastuste leidmine ja edastamine e-posti teel juhendajale	Osaleja leiab etteantud küsimustele vastused ja oskab need edastada juhendajale e-posti teel jälgides netiketti
Test: ID-kaardi kasutamine e-teenustes ja allkirjastamisel	Osaleja oskab siseneda riigiportaali ja vaadata seal enda andmeid; oskab allkirjastada dokumenti ja seda edastada e-posti teel koolitajale

Õpiväljundid omandanud ja hindamise läbinud õppijale väljastatakse tunnistus. Kui õppija ei osalenud hindamises või kui õppija ei saavutanud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid, väljastatakse tõend.

### **11. Õppekeskkonna kirjeldus**

Täiskasvanute õppeks sobivalt kujundatud õpperuumid, kus on olemas kohane mööbel (toolid-lauad), õppetööks vajalikud tehnilised vahendid (arvuti, projektor), paber- vm tahvel ja muud vajalikud abivahendid vms.

Õppegrupi suurusel vastav arvutitöökohtade arv (laua- või sülearvutid). Sülearvutite ekraani suurus on 15,6 tolli. Arvutite operatsioonisüsteem on Windows 7. Koolituse läbiviimiseks mõeldud tarkvaraprogrammid on MS Office 2007 ja täisfunktsionaalsust sisaldav LibreOffice. Olemas on ID-kaardi lugejad.

### **12. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni, õpi- või/ ja töökogemuse kirjeldus**

Koolitajatel on täiskasvanutele suunatud arvutikoolituste läbiviimise kogemus vähemalt 5 aastat, soovitatavalt infotehnoloogiaalane kõrgharidus ja soovitatavalt täiskasvanute koolitaja kutse olemasolu.