

1. **Täienduskoolitusasutuse nimetus:** Haapsalu Rahvaülikool
2. **Õppekava nimetus:** Rootsi keele A1.1 veebikursus
3. **Õppekavarühm** (riiklikus süsteemis): 222 Võõrkeeled
4. **Õppemaht:** 28 akadeemilist tundi, sh 21 auditoorset ja 7 iseseisva töö tundi.
5. **Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument
6. **Sihtgrupp:**

Oled kursusele oodatud kui soovid alustada rootsi keele õppimist päris algusest ja eelistad seda teha veebi vahendusel Zoomis endale mugavas keskkonnas (kas tööl või kodus). Kursus sobib eriti neile, kes tahavad suhtluskeele kiiresti algtasemel selgeks saada.

Kuidas veebikursusel õpitakse?

Veebikursus Zoomis on mugav võimalus õppida keelt endale sobivas keskkonnas kogenud keeleõpetaja juhendamisel, kes loob sõbraliku ja keele omandamist toetava keskkonna. Nagu päris klassiruumis, saab ka Zoomis teha kuulamis- ja lugemisharjutusi, rääkida ja saada tagasisidet, praktiseerida õpitut erinevate mänguliste meetodite ja tegevuste kaudu. Osalejatelt oodatakse stabiilset internetiühendust ning põhivarustust nagu arvuti, kõrvaklapid ja mikrofoni, et kursusel efektiivselt osaleda.

7. **Õppe alustamise tingimused:** Huvi ja soov rootsi keele õppimise vastu
8. **Õppe eesmärk:** Arendada kuulamise, lugemise, rääkimise ja kirjutamise oskust keeletasemel 0>A1.1 Tutvustada rootsi keele kultuuri ja kombeid.
9. **Õpiväljundid:**
Koolituse lõpuks oskab õppija:
 - Tunneb rootsi keele tähestikku ja selle häälikute hääldamist, oskab rootsi keeles tervitada ja hüvasti jätta.
 - Tutvustab ennast ennast, saab aru sellekohasest suuliselt esitatud infost (nimi, vanus, päritolu, keeleoskus, aadress, telefoninumber jne)
 - Tunneb numbreid 1-1000, nädalapäevi, kuid ja aastaaegu, kella, erinevaid riike ja rahvusi, keeli.
 - Täidab lühikese ankeedi enda kohta, kirjutab lihtsat teksti (teade, kuulutus)
10. **Õppesisu:**
 - Tähestiku tundma õppimine ja hääldamine Tervitamine. Tutvustamine. Hüvastijätmine. Enda ja teiste tutvustamine.
 - Numbrid 1-1000, nädalapäevad, kuud, aastajaad.
 - Kella küsimine ja väljendamine.
 - Lisainfo palumine ja andmine.
 - Kohvikutes tellimuse esitamine, arve maksmisega seotud väljendid (hinna küsimine, lugemine ja tänamine, palumine jne)
 - Erinevad riigid, keeled, rahvused.
 - Lihtsa, lühikese teksti kirjutamine (teade, kuulutus, postkaart)

11. **Õppemeetodid:** Kuulamine, lugemine, kirjutamine, suuline vestlus, grupi- ja paaristöö
12. **Iseseisev töö:** Iseseisev suuline ja kirjalik töö teadmiste kinnistamiseks
13. **Õppematerjalid:** Koolitaja poolt valmistatud õppematerjalid
14. **Hindamine:** Puudub
15. **Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:** Vähemalt 15 kontakttunnis osalemine
16. **Kursuse läbimisel väljastatav dokument (*tunnistus või tõend*):** Tõend (vastavalt osaletud tundide arvule, kuid mitte vähem, kui 15 tundi).
17. **Koolitaja kvalifikatsioon või õpi- või töökogemus:**
Rootsi filoloog, rootsi keele valdamine tasemel C1, eelnev täiskasvanukoolituste läbiviimise kogemus vähemalt 2 aastat.

Õppekava kinnitamise aeg: 7.10.2024