

1. **Täienduskoolitusasutuse nimetus:**
Haapsalu Rahvaülikool
2. **Õppekava nimetus:**
Inglise keele B1 suhtluskursus
3. **Õppekavarühm (riiklikus süsteemis):**
222 Võõrkeeled
4. **Õppe kogumaht:**
110 akadeemilist tundi, millest 90 on auditoorse töö tundi ja 20 tundi iseseisvat tööd
5. **Õppekava koostamise alus:**
Euroopa keeleõppe raamdokument
6. **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:**
Isikud, kes valdavad inglise keelt B1 tasemel ja soovivad oma B1 taset tugevdada ja rääkimisjulgust kasvatada.
7. **Õppe eesmärk:**
Koolituse tulemusena on õppija omandanud oskuse end inglise keeles suuliselt ja kirjalikult väljendada, mõista tavakõne ning igapäevatekstide põhisisu ning tulla toime igapäevastes suhtlusolukordades.
8. **Õpiväljundid:**
Koolituse lõpuks õppija:
 - saab aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal;
 - saab aru raadio- või telesaadete põhisisust;
 - saab aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest sõnadest;
 - saab aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest;
 - oskab lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, muljeid ja kavatsusi;
 - oskab vestelda tuttavatel ja teda huvitavatel teemadel;
 - oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel teemal.
9. **Õppesisu:**
 - haridus ja kool
 - kolimine ja elumuutused
 - uudised
 - igapäevased toimingud
 - saladused ja müsteeriumid
 - tervis ja sport
 - tingimuslaused
 - modaalverbid
 - artiklid
 - passiiv ja aktiiv
 - kaudne kõne

- viisakusväljendid, igapäevane inglise keel

10. Õppemeetodid:

Kuulamis-, lugemis-, ja kirjutamisharjutused, suuline vestlus, grupi- ja paaristöö, video vaatamine. Kursuse jooksul arendatakse kõiki nelja osaoskust: rääkimis-, lugemis-, kuulamis- ja kirjutamisoskust.

11. Iseseisev töö

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks

12. Õppematerjalide loend:

- Kerr, P. 2012. Straightforward Intermediate Student's Book. Macmillan Education
- Kerr, P. 2012. Straightforward Intermediate Workbook. Macmillan Education
(Nii õpikust kui töövihikust läbitakse õppetükid 6 – 12.)
- Õpetaja koostatud õppematerjal

13. Hindamismeetod ja hindamiskriteeriumid:

Hindamismeetod	Hindamiskriteeriumid
Kirjalik test (hõlmab läbitud teemasid)	<ul style="list-style-type: none"> • õppija leiab igapäevasel teemal lugemis- ja kuulamistekstist üles vajaliku informatsiooni • õppija kasutab õpitud sõnavara õiges vormis • õppija suudab etteantud igapäevasel teemal koostada lihtsa, seostatud jutu
Suuline vestlus	<ul style="list-style-type: none"> • õppija räägib lihtsamate lausetega kursusel läbitud teemadest vastavalt õpiväljunditele • õppija vastab arusaadavalt vestluse käigus esitatud küsimustele

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt 75% kontakttunnis. Lisaks peavad olema täidetud hindamiskriteeriumid.

15. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (*tunnistus või tõend*):

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise nõuded on täidetud.

Tõend, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides.

16. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus: inglise filoloog, inglise keele õpetaja või omandatud C1 tase inglise keeles ning vähemalt kaks aastat keeleõpetaja kogemust.

17. Õppekava kinnitamise aeg: 01.09.2019