

**1. Täienduskoolitusasutuse nimetus:**

Haapsalu Rahvaülikool

**2. Õppekava nimetus:**

Inglise keel B1.1

**3. Õppekavarühm (riiklikus süsteemis):**

222 Võõrkeeled

**4. Õppe kogumaht:**

112 akadeemilist tundi, millest

Sügispoolaastal 2023 on 39 ak/h auditoorset tööd ja 13 ak/h iseseisvat tööd.

Kevadpoolaastal 2024 on 45 ak/h auditoorset tööd ja 15 ak/h iseseisvat tööd.

**5. Õppekava koostamise alus:**

Euroopa keeleõppe raamdokument

**6. Sihtgrupp:**

Isikud, kes soovivad omandada B 1.1 taset või olemasolevat taset tugevdada

**7. Õppe alustamise tingimused:**

Inglise keele valdamine A2 tasemel

**8. Õppe eesmärk:**

Kursuse läbinu mõistab kõike olulist endale tuttavalt teemal, nagu töö, kool, vaba aeg vm. Õppija saab enamasti hakkama välisriigis, kus inglise keelt räägitakse. Kursuse läbinu oskab koostada lihtsat teksti tuttavalt või enda jaoks huvipakkuvalt teemal. Oskab kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja eesmärke ning lühidalt põhjendada-selgitada oma seisukohti ja plaane.

**9. Õpiväljundid (osaoskustena) kursuse lõpuks:**

- 1) Mõistmine: õppija saab aru põhilisest infost selges tava kõnes tuttavalt teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saab aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või tele saadete põhisistust, kui need käsitlevad päevateemasid või talle huvipakkuvaid teemasid.
- 2) Rääkimine: õppija saab enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskab ette valmistuseta vestelda tuttavalt, huvitavalt või olulisel teemal: pere, hobid, töö, reisimine ja päevasündmused. kuigi jutus võib ette tulla takerdusi ja kaudset väljendust. Kursuse läbinu teeb pikema kõnelõigu korral sageli pause, et otsida sõnu ja grammatilisi vorme või korrigeerida sõnastust.
- 3) Kirjutamine: õppija oskab koostada lihtsat seostatud teksti tuttavalt ja õppijale huvipakkuvalt teemal. Kursuse läbinu oskab kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.
- 4) Grammatiline korrektus: kursuse läbinu oskab tavaolukorras üsna õigesti kasutada tüüpkeelendeid ja moodustusmalle.
- 5) Üldine suhtlus: vastab suhtlusläve tasemekirjeldusele, mis on omane välisriigi külalstajale. Kursuse läbinul on võime tulla paindlikult toime igapäevaelu probleemidega, näiteks: tuleb toime vähem tüüpilistes ühissõidukitega seotud olukordades; saab hakkama enamikus olukordades, mis tulevad ette reisiks valmistumisel (nt reisibüroos) või reisimisel jm sõitudel; on võimeline ettevalmistuseta astuma

vestlusse, kui kõneaine on tuttav; oskab esitada kaebust; võib intervjuul/konsultatsioonil aeg-ajalt ilmutada algatusvõimet (nt vahetada teemat).

## 10. Õppesisu:

- Enesetutvustus ja sõbrad
- Ajavormid: lihtolevik, lihtminevik, lihttulevik
- Küsisõnad ja küsimuste moodustamine
- Ankeetide ja küsimustike täitmine
- Omama tegusõna kasutus
- Töö ja vabaaja tegevuste kirjeldamine
- E-kirja kirjutamine
- Ajavormidest: olevik ja kestev olevik, nende moodustamine ja kasutamine.
- Tegusõna koostamine –*ing* lõpugaja selle kasutamine lauses
- Ajavormid: lihtminevik ja kestev minevik
- Tegusõna: omama ja selle kasutus
- Tegusõna omama koos nimisõnaga uue tähenduse loomiseks
- Loendatavad ja loendamatud asjad, hulka väljendavad fraasid
- Artiklid *a* ja *an*
- Ajavormidest erinevad tuleviku vormid
- Ühendteigusõna
- Tegusõna saama ehk *get* kasutamine koos teiste tegusõnadega ja lausete moodustamine
- Kahtluse ja ebakindluse väljendamine
- Ajavorm täisminevik ning sellega koos esinevad ajamäärsõnad: *never, already, just, yet, for, since, ago*
- Sõnavara:
  - Läbitavate teemadega seotud sõnad ja väljendid
  - Viisakusväljendid
  - Väljendid, millega väljendada nõusolekut või selle puudumist
  - Väljendid, millega avaldada oma arvamust
- Grammatika:
  - Sagedased ajavormid, nende juurde kuuluvad abitegusõnad, küsimuste moodustamine

## 11. Õppemeetodid:

Kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja sõnavaraharjutused, suuline vestlus, grupi- ja paaritöö, rollimängud, video vaatamine ja selle põhjal ülesannete täitmine.

## 12. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks (järgmises tunnis annab õpetaja tagasiside kodutööle).

## 13. Õppematerjalide loend:

Soars, L., Soars, J., Hancock, P. 2019. Headway Pre-intermediate Student's Book, 5th ed. Oxford UP (õppetükid 1-6)

Soars, L., Soars, J., Hancock, P. 2019. Headway Pre-intermediate Workbook, 5th ed. Oxford UP (õppetükid 1-6)

Koolitaja poolt koostatud lisamaterjalid

#### 14. Hindamise meetod ja hindamiskriteeriumid:

Hindamise meetod	Hindamiskriteeriumid
Läbitud teemasid hõlmav kirjalik test	<ul style="list-style-type: none"><li>• õppija leiab lugemis- ja kuulamistekstist üles vajaliku informatsiooni</li><li>• õppija kasutab tegusõnu õiges vormis</li><li>• õppija kasutab õpitud sõnavara õiges tähenduses</li><li>• õppija suudab etteantud teemal koostada kirja</li><li>• testi tulemus on vähemalt 51%</li></ul>
Suuline vestlus	<ul style="list-style-type: none"><li>• õppija saab aru ja räägib seostatud lausetega kursusel läbitud teemadest vastavalt õpiväljunditele</li></ul>

#### 15. Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:

Õpingute lõpetamise eelduseks on osalemine vähemalt kuuekümnes (60) kontakttunnis (sügispoolaastal 2023 27 tunnis ja kevadpoolaastal 2024 33 tunnis). Lisaks tuleb õpiväljundite hindamiseks sooritada lõputest ja suuline vestlus positiivsele tulemusele, s.t. vastavalt hindamiskriteeriumidele.

#### 16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (*tunnistus või tõend*):

Tunnistus, kui õpingute lõpetamise tingimused ja õpiväljundid on saavutatud. Tõend, kui õpiväljundeid ei saavutatud, kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule.

#### 17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Inglise keele õpetaja, kasvatusteaduste MA kraad, 1,5 aastat täiskasvanutele inglise keele õpetamise kogemust. Samuti on koolitaja õpetanud inglise keelt 3 aastat üldhariduskoolis ja võtnud vastu inglise keele riigieksameid põhikooli astmes.

#### 18. Õppekava kinnitamise aeg:

14.08.2023