

1. **Täienduskoolitusasutuse nimi:** Haapsalu Rahvaülikool
2. **Õppekava nimetus:** Inglise keel A1.2 veebikursus
3. **Õppekavarühm** riiklikus süsteemis: 222 Võõrkeeled
4. **Õppemaht:** 56 akadeemilist tundi, sh 42 auditoorset ja 14 iseseisva töö tundi.
5. **Õppekava koostamise alus:** Euroopa keeleõppe raamdokument
6. **Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:** Oled kursusele oodatud, kui sul on lihtsad inglise keele eelteadmised ja soovid suhtluskeele kiiresti algtasemel selgeks saada. Kursus on ideaalne neile, kes soovivad keelt õppida veebi vahendusel Zoomis endale mugavas keskkonnas (kas tööl või kodus).

Kuidas veebikursusel õpitakse? Veebikursus Zoomis on mugav võimalus õppida keelt endale sobivas keskkonnas kogenud keeleõpetaja juhendamisel, kes loob sõbraliku ja keele omandamist toetava keskkonna. Kursust kohandatakse õppijate vajadustest lähtuvalt. Nagu päris klassiruumis, saab ka Zoomis teha kuulamis- ja lugemisharjutusi, rääkida ja saada tagasisidet, praktiseerida õpitut erinevate mänguliste meetodite ja tegevuste kaudu.

7. **Õppe eesmärk:** Omandada inglise keele oskus A1.2 tasemel, mis võimaldab toime tulla igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel.
8. **Õpiväljundid:**

Koolituse lõpuks õppija:

 - oskab õppija ennast tutvustada, rääkida oma tööst, perekonnast, sõpradest ja hobidest;
 - lihtsate sõnadega kirjeldada oma ümbrust, sündmusi ja inimesi;
 - teed küsida ja juhatada; väljendada oma soove ja eelistusi;
 - vastata kaasvestleja küsimustele igapäevastel teemadel ning ise samasuguseid küsimusi esitada.

Kursuse edukalt läbinu saab aru aeglasest kõnest, mis kasutab lihtsat sõnavara ja algtasemel grammatikat; ta oskab kirjutada postkaarti ja täita ankeeti ning pidada lühikest telefonivestlust.

9. **Õppesisu:**
 - Tervitamine. Tutvustamine. Hüvastijätmine.
 - Isikuandmed ja ankeedid. Telefoninumbrid, posti- ja meiliaadressid.
 - Tee küsimine, tee juhatamine. Kella küsimine ja ütlemine.
 - Inimeste kirjeldamine (välimus ja iseloom), nende kohta küsimuste esitamine.
 - Kuupäevad ja aastaajad. Ümbruse kirjeldamine. Ilm ja loodus.
 - Telefonivestlused.
 - Igapäevased situatsioonid näiteks poes, restoranis, lennujaamas, hotellis jne.
 - Hobid, vaba aeg ja meelelahutus.

- Kodu ja perekond. Töö ja Reisimine ja puhkus. Minu päev.
- Oma soovide ja eelistuste väljendamine, vestluspartneri soovide ja eelistuste kohta küsimine. Õppimine, haridus ja ametid.

10. **Õppemeetodid:** Kuulamine, lugemine, kirjutamine, suuline vestlus, grupi- ja paaristöö
11. **Iseseisev töö:** Iseseisev suuline ja kirjalik töö teadmiste kinnistamiseks
12. **Õppematerjalid:** Koolitaja poolt valmistatud õppematerjalid
13. **Hindamine:** Puudub
14. **Nõuded õpingute lõpetamiseks/hindamine, sh hindamise eeldused:** Vähemalt 30 auditoorses tunnis osalemine
15. **Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):** Tõend (vastavalt osaletud tundide arvule, kuid mitte vähem, kui 30 auditoorset tundi).
16. **Koolitaja kvalifikatsioon või õpi-ja töökogemus:** Inglise filoloog, inglise keele valdamine tasemel C1, eelnev täiskasvanukoolituste läbiviimise kogemus vähemalt 2 aastat.
17. **Õppekava kinnitamise aeg:** 20.12.2024